



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U R I J E C I

Broj: R-15/2014.
Rijeka, 14. travnja 2014.

Temeljem odredbi članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13 i 143/13), Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 139/10), Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine br. 78/11, 106/12 i 130/13) donosim

PRAVILNIK

O utvrđivanju kriterija i mjerila za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000, kuna i nabavu radova do 500.000,00 kuna

Članak 1.

Poštujući osnovna načela javne nabave i dobrog gospodarenja proračunskim sredstvima, ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji i mjerila za nabavu robe i usluga ukupne procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna i nabavu radova do 500.000,00 kuna, a za koje sukladno članku 18. Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave, (nabava bagatelne vrijednosti), te uređuje način i postupak koji prethodi preuzimanju obveza na teret sredstava državnog proračuna.

Članak 2.

Kod nabave roba i usluga u vrijednosti do 200.000,00 kuna te radova do 500.000,00 kuna bez PDV-a, državna tijela, u pravilu, dužna su na dokaziv način (preporučenom pošiljkom, fax-om, elektronskom poštom i dr.) zatražiti 3 ili više ponuda kako bi dobili povoljnije uvjete za nabavu roba, radova i usluga.

Povjerenstvo za nabavu, koje čine minimalno tri osobe uspoređuje i odabire najpovoljniju ponudu sukladno kriteriju najniže cijene ili ekonomski najpovoljnije ponude uzimajući u obzir kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke ili izvršenja.

Povjerenstvo za nabavu sastavlja zapisnik o pregledu, ocjeni i odabiru ponuda u kojem je potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

Provođenje ovakve nabave završava izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora o nabavi robe, radova i usluga.

Članak 3.

Prilikom nabave roba, usluga u vrijednosti do 200.000,00 kuna i radova u vrijednosti do 500.000,00 kuna bez PDV-a, konačnu odluku o odabiru donosi čelnik tijela.

Članak 4.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna (bez PDV-a), provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica mora sadržavati:

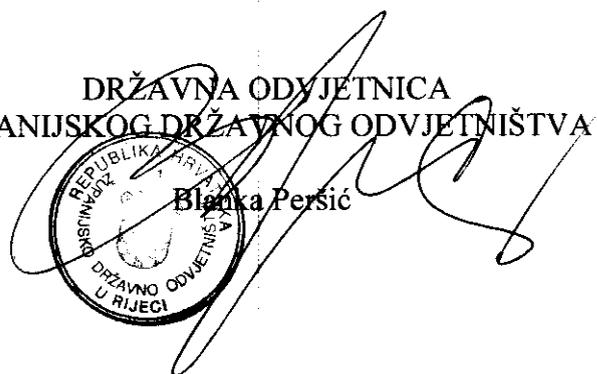
1. naziv dobavljača, sjedište i OIB,
2. predmet nabave – vrstu robe ili usluge,
3. specifikacija jedinica mjere, količine i cijene,
4. pečat i potpis zaposlenika koji inicira nabavu, te suglasnost voditelja unutarnje jedinice ili čelnika tijela.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici DORH-a.

DRŽAVNA ODVJETNICA
ŽUPANIJSKOG DRŽAVNOG ODVJETNIŠTVA

Blanka Peršić

The image shows a circular official seal of the State Auditor of the County of Rijeka. The seal contains the text "REPUBLIKA HRVATSKA" at the top, "ODVJETNICA" on the left, "DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO" at the bottom, and "U RIJEKI" at the bottom right. A handwritten signature in black ink is written over the seal and extends to the right.