



**REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO  
URED ZA SUZBIJANJE KORUPCIJE  
I ORGANIZIRANOG KRIMINALITETA**

Broj: A-37/17  
Zagreb, 1. lipnja 2017.

Na temelju članka 21. stavka 1. Zakona o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj: 76/09, 153/09, 116/10, 145/10, 57/11, 130/11, 72/13, 148/13, 33/15 i 82/15) u svezi članka 4. stavka 5. Zakona o Uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta (Narodne novine broj: 76/09, 116/10, 145/10, 57/11, 136/12 i 148/13) i članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 120/16), ravnateljica Ureda za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, dana 1. lipnja 2017. donosi

**ODLUKU  
O PRAVILIMA, UVJETIMA I POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE U UREDU  
ZA SUZBIJANJE KORUPCIJE I ORGANIZIRANOG KRIMINALITETA**

**I. PREDMET**

**Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) u Uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, a na koje se sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 120/16; u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi) ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

(2) Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

**II. OPĆE ODREDBE**

**Članak 2.**

(1) Odredbe ove Odluke moraju se primjenjivati na način koji će osigurati zakonito, namjensko, transparentno, ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava Ureda za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta (u daljnjem tekstu: Ured) kao naručitelja.

(2) U smislu ove Odluke ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu, a prihvatljiva ponuda je pravovremeno pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Ureda.

(3) Svi postupci jednostavne nabave koji se provode prema pravilima određenim u ovoj Odluci, a čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna moraju biti usklađeni s Planom nabave Ureda, sukladno članku 28. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi.

(4) Sve postupke jednostavne nabave, koji se provode po pravilima propisanim ovom Odlukom, provode službenici Ureda koje odlukom ovlasti ravnatelj Ureda (u daljnjem tekstu: ovlaštene osobe za provođenje postupaka jednostavne nabave).

### III. POKRETANJE I PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA

#### Članak 3.

(1) Pokretanje postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna odobrava ravnatelj Ureda, a postupak provodi ovlaštena osoba za provođenje postupaka jednostavne nabave.

(2) Jednostavna nabava iz ovog članka provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim ponuditeljem, koji je na traženje ovlaštene osobe za provođenje postupaka jednostavne nabave dostavio Uredu svoju ponudu.

(3) Narudžbenica sadrži podatke o: naručitelju koji izdaje narudžbenicu, dobavljaču, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke te načinu i roku plaćanja.

(4) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje ravnatelj Ureda ili osoba koju on ovlasti za potpisivanje.

(5) Iznimno, u slučaju izvanredne ili hitne nabave odnosno u drugim posebnim situacijama nabave roba, usluga i radova ukupne vrijednosti do 2.000,00 kuna, nije nužno prethodno pozivom zatražiti dostavu ponude, niti izdati narudžbenicu, već će te isprave zamijeniti račun gospodarskog subjekta.

### IV. POKRETANJE I PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA, A MANJE OD 70.000,00 KUNA

#### Članak 4.

(1) Pokretanje postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna odobrava ravnatelj Ureda donošenjem odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave.

- (2) Nakon donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka, ovlaštena osoba za provođenje postupka jednostavne nabave upućuje poziv na dostavu ponuda najmanje trima različitim ponuditeljima.
- (3) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, ravnatelj Ureda može u odluci iz stavka 1. ovog članka odrediti da se poziv na dostavu ponude uputi manjem broju ponuditelja, kada prikupljanje ponuda od najmanje tri ponuditelja nije moguće (primjerice kada je predmet nabave moguće nabaviti od samo jednog dobavljača, kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina, kada je ponuditelj pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i u drugim sličnim situacijama) ili je pribavljanje ponuda od više ponuditelja znatno otežano uslijed specifičnih okolnosti (primjerice usluge zračnog prijevoza, usluge pretplate na stručnu literaturu i u drugim sličnim situacijama), kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva iznimnu žurnost izazvanu događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti i koja žurnost nije izazvana njegovim postupanjem.
- (4) Poziv na dostavu ponude minimalno sadrži: naziv naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, kriterij za odabir ponude, rok za dostavu ponude, način dostave ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se to traži) te podaci o kontakt osobi naručitelja.
- (5) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni, dok opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.
- (6) Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda u obzir će se uzeti složenost predmeta nabave, no ne smije biti kraći od 3 dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda.
- (7) U Odluci iz stavka 1. ovog članka ravnatelj Ureda može odrediti osnove za isključenja ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredbi čl. 251. do 255. Zakona o javnoj nabavi.
- (8) U Odluci iz stavka 1. ovog članka ravnatelj Ureda može odrediti dodatne uvjete sposobnosti ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredbi čl. 256. do 259. Zakona o javnoj nabavi.
- (9) Nakon isteka roka za dostavu ponuda ovlaštena osoba za provođenje postupka jednostavne nabave pregledava i uspoređuje pristigle ponude, utvrđuje prihvatljive ponude te vrši rangiranje prihvatljivih ponuda prema kriteriju za odabir. O pregledu i ocjeni pristiglih ponuda ovlaštena osoba sastavlja zapisnik u kojem se navode okolnosti uslijed kojih određena ponuda nije uzeta u obzir te daje obrazloženi prijedlog ravnatelju Ureda za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.
- (10) Kada ravnatelj Ureda donosi odluku iz stavka 9. ovog članka, kojom prihvaća prijedlog ovlaštene osobe za provođenje postupka jednostavne nabave, odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili odluka o poništenju postupka jednostavne nabave ne sadrži obrazloženje. Obavijest o donesenoj odluci se dostavlja svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave.
- (11) Za odabir ponude je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.
- (12) S ponuditeljem čija je ponuda odabrana najpovoljnijom sklapa se ugovor ili se izdaje narudžbenica.

(13) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje ravnatelj Ureda.

(14) Ukoliko ponuditelj čija je ponuda odabrana najpovoljnijom povuče ponudu ili odbije potpisati ugovor, zaključenje ugovora može se ponuditi ponuditelju čija je ponuda slijedeća najbolje rangirana ili se postupak jednostavne nabave može poništiti.

## V. POKRETANJE I PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA, A MANJE OD 200.000,00 KUNA TE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA, A MANJE OD 500.000,00 KUNA

### Članak 5.

(1) Pokretanje postupka jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna, te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000 kuna, a manje od 500.000,00 kuna, odobrava ravnatelj Ureda donošenjem odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave.

(2) Nakon donošenje odluke iz stavka 1. ovog članka, ovlaštena osoba za provođenje postupka jednostavne nabave upućuje poziv na dostavu ponuda najmanje trima različitim ponuditeljima.

(3) Istovremeno sa slanjem poziva na dostavu ponuda ponuditeljima, ovlaštena osoba za provođenje postupka jednostavne nabave objavljuje poziv na dostavu ponuda na internetskoj stranici Ureda.

(4) Nakon objavljivanja poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici Ureda, svi zainteresirani ponuditelji mogu, u za to predviđenom roku, dostaviti ponude sukladno zahtjevima i uvjetima iz objavljenog poziva na dostavu ponuda. Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na internetskoj stranici Ureda uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva upućenog gospodarskim subjektima iz stavka 2. ovog članka.

(5) U postupcima jednostavne nabave iz ovog članka na odgovarajući način se može primijeniti odredba članka 4. stavka 3. ove Odluke, kada to okolnosti zahtijevaju, u kojem slučaju isto postoji obveza objavljivanja poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici Ureda.

(6) Poziv na dostavu ponude koji se upućuje ponuditeljima odnosno objavljuje na internetskoj stranici Ureda, minimalno sadrži: naziv naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, kriterij za odabir ponude, rok za dostavu ponude, način dostave ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se to traži) te podaci o kontakt osobi naručitelja, kao i datum objave na internetskoj stranici Ureda, ukoliko se poziv objavljuje na internetskoj stranici.

(7) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni, dok opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

- (8) Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda u obzir će se uzeti složenost predmeta nabave, no ne smije biti kraći od 3 dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda.
- (9) U Odluci iz stavka 1. ovog članka ravnatelj Ureda može odrediti osnove za isključenja ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredbi članka 251. do 255. Zakona o javnoj nabavi.
- (10) U Odluci iz stavka 1. ovog članka ravnatelj Ureda može odrediti dodatne uvjete sposobnosti ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredbi članka 256. do 259. Zakona o javnoj nabavi.
- (11) U Odluci iz stavka 1. ovog članka ravnatelj Ureda može, uz odgovarajuću primjenu odredbi članka 214. do 217. Zakona o javnoj nabavi, kao uvjet odrediti da gospodarski subjekti dostave dokaze o jamstvu za ozbiljnost ponude, jamstvu za uredno ispunjenje ugovora, jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvu o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.
- (12) Nakon isteka roka za dostavu ponuda ovlaštena osoba za provođenje postupaka jednostavne nabave pregledava i uspoređuje pristigle ponude, utvrđuje prihvatljive ponude te vrši rangiranje prihvatljivih ponuda prema kriteriju za odabir. O pregledu i ocjeni pristiglih ponuda ovlaštena osoba sastavlja zapisnik u kojem se navode okolnosti uslijed kojih određena ponuda nije uzeta u obzir te daje obrazloženi prijedlog ravnatelju Ureda za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.
- (13) Ravnatelj Ureda na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te prijedloga ovlaštene osobe za provođenje postupaka jednostavne nabave donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili odluka o poništenju postupka jednostavne nabave sadrže kratko obrazloženje o razlozima odabira određene ponude, odnosno kratko obrazloženje o razlozima poništenja postupka. Obavijest o donesenoj odluci se dostavlja svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave.
- (14) Za odabir ponude je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.
- (15) S ponuditeljem čija je ponuda odabrana najpovoljnijom sklapa se ugovor ili se izdaje narudžbenica.
- (16) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje ravnatelj Ureda.
- (17) Obavijest o odluci o odabiru najpovoljnije ponude ili odluci o poništenju postupka jednostavne nabave objavljuje se na internetskoj stranici Ureda.
- (18) Ukoliko ponuditelj čija je ponuda odabrana najpovoljnijom povuče ponudu ili odbije potpisati ugovor, zaključenje ugovora može se ponuditi ponuditelju čija je ponuda slijedeća najbolje rangirana ili se postupak jednostavne nabave može poništiti.

## VI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

### Članak 6.

- (1) Kriterij za odabir najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave roba, usluga i radova je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na

temelju cijene ili troška, primjenom pristupa isplativosti, kao što je trošak životnog vijeka, te može uključivati najbolji omjer između cijene i kvalitete, koji se ocjenjuje na temelju kriterija, uključujući kvalitativne, okolišne ili društvene značajke, povezanih s predmetom nabave.

(2) Ravnatelj Ureda će u odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, odrediti koji su kriteriji odabira te način njihova bodovanja. Kriteriji mogu obuhvaćati na primjer: kvalitetu, uključujući tehničku vrijednost, estetske i funkcionalne značajke, pristupačnost, rješenje za sve korisnike, društvene, okolišne i inovativne značajke, usluge nakon prodaje i tehničku pomoć, uvjete isporuke i slično.

## VII. EVIDENCIJA I KOMUNIKACIJA SA PONUDITELJIMA

### Članak 7.

(1) O izdanim narudžbenicama i zaključenim ugovorima sukladno ovoj Odluci, vodi se evidencija.

(2) Ured sa ponuditeljima komunicira i razmjenjuje podatke putem elektroničke pošte. Pod podacima smatraju se primjerice: pozivi na dostavu ponuda, ponude, obavijesti o odabranom najpovoljnijem ponuditelju i drugo.

(3) Iznimno, iz opravdanim razloga, u pozivu na dostavu ponuda može se odrediti i drugačiji način komunikacije i razmjene podataka.

(4) Ukoliko su informacije ili dokumentacija koju je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, ovlaštena osoba za provođenje postupaka jednostavne nabave može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

## VIII. PRAVO NA PRAVNI LIJEK

### Članak 8.

(1) Protiv odluke o odabiru najpovoljnije ponude i odluke o poništenju postupka jednostavne nabave ponuditelji nemaju pravo na pravni lijek.

(2) Ured zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

## IX. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 9.

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

(2) U slučaju izmjena i dopuna Zakona o javnoj nabavi u dijelu koji se odnosi na promjenu vrijednosnih pragova jednostavne nabave propisanih člankom 12. stavkom 1. navedenog zakona, odredbe ove Odluke će se na odgovarajući način primjenjivati na nove vrijednosne pragove do izmjene odredaba iste ili do donošenja nove odluke.

