



Republika Hrvatska
Općinsko državno odvjetništvo u Dubrovniku

Broj: R-31/12
Dubrovnik, 15. svibnja 2012.g.

U skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine broj 114/10) te Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 110/10) V.d. Općinskog državnog odvjetnika daje slijedeći naputak kojim se utvrđuje:


**PROCEDURA ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA,
TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA U
OPĆINSKOM DRŽAVNOM ODVJETNIŠTVU DUBROVNIK**

Ovim aktom propisuje se procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima u Općinskom državnom odvjetništvu u Dubrovniku kako slijedi:

Red. Br.	DOGAĐAJ	NADLEŽNOST	AKTIVNOST	ROK
1.	Zaprimanje računa u državno-odvjetničkoj pisarnici za prijem pošte	Službenik zadužen za prijem pošte	Službenik stavlja prijemni štambilj i paraf na račun	Isti dan
2.	Dostava računa u ured državnog odvjetnika (u odsutnosti u ured zamjenika)	Državni odvjetnik (zamjenik drž.odvjetnika)	Pregled i parafiranje računa	Isti dan
3.	Dostava računa u službu knjigovodstveno-financijskih poslova	Voditelj računovodstva - računovodstveni referent	Provodi formalnu provjeru svih elemenata računa i matematičke kontrole te kompletira račun s otpremnicom, narudžbenicom/ugovorom	2 dana

Red. Br.	DOGAĐAJ	NADLEŽNOST	AKTIVNOST	ROK
4.	Primljen, iskontroliran račun od voditelja računovodstva –rač. referenta	voditelja računovodstva – rač. referenta	Uvodi račun u knjigu KUF-a i knjiži u glavnu knjigu čime se automatski knjiži analitička evidencija dobavljača – daje riznici nalog za plaćanje prema redoslijedu iz KUF-a	Tri dana od zaprimanja
5.	Odobrenje za plaćanje računa- nalog za plaćanje, zbrojni nalog za virmane	Državni odvjetnik - osobe koje su ovlaštene za potpis na potpisnom kartonu FINA-e	Virmani i nalog se dostavlja u FINA-u na plaćanje	Svi računi prispjeli prije 20-og u mjesecu prema naputku Ministarstva pravosuđa dostavljaju se na plaćanje prema dospijeću i sredstvima
6.	Služba knjigovodstveno-financijskih poslova	Voditelj računovodstva – računovodstveni referent	Nakon primitka obavijesti FINA-e o plaćenim računima voditelj računovodstva vrši knjiženje plaćenih računa u glavnoj knjizi koju povezuje s knjigom ulaznih računa	Tri dana

Procedura je objavljena na oglasnoj ploči Općinskog državnog odvjetništva u Dubrovniku dana 28.svibnja 2012.g. te je dostavljena u Ured državnog odvjetnika, računovodstvo, i stupila je na snagu danom objave.


 VRŠITELJ DUŽNOSTI
 OPĆINSKOG DRŽAVNOG ODVJETNIKA
 Dominiko Hladilo