



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNISTVO U RIJECI

Broj: P-8/2020-I
Rijeka, 30. siječnja 2020.

Na temelju članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi ("Narodne novine", broj: 78/17. i 98/19. – u daljnjem tekstu: Uredba) te sukladno oglasu objavljenom dana 30. siječnja 2020. na web-stranicama Ministarstva uprave Republike Hrvatske, Državnog odvjetništva Republike Hrvatske i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, za prijam u državnu službu na određeno vrijeme u Općinsko državno odvjetništvo u Rijeci na radno mjesto administrativni referent – državnoodvjetnički zapisničar – 1 izvršitelj/ica, dana 30. siječnja 2020. objavljuje se sljedeća

OBAVIJEST

o opisu poslova, podacima o plaći radnog mjesta, sadržaju i načinu testiranja te pravnim izvorima za pripremu kandidata za testiranje

1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA ADMINISTRATIVNOG REFERENTA – DRŽAVNOODVJETNIČKOG ZAPISNIČARA:

Administrativni referent – državnoodvjetnički zapisničar obavlja poslove zapisničara u istrazi, istraživanju i prethodnom postupku, obavlja pisanje odluka po diktatu, poslove prijepisa, unosi podatke u CTS (informatički sustav državnog odvjetništva), obavlja sređivanje i predaju spisa na otpremu, piše tipske dopise na temelju predložaka i naredbi, unosi podatke u upisnik za vrijeme dežurstva, kao stručna osoba rukuje opremom za audio-video snimanje, obavlja i druge uredske poslove po naredbi državnog odvjetnika ili zamjenika.

2. PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:

Plaću službenika čini umnožak osnovice za izračun plaće i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za izračun plaće propisana je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike (Narodne novine br. 112/17., 12/18., 2/19. i 119/19.).

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto administrativnog referenta – državnoodvjetničkog zapisničara propisan je člankom 10., podstavkom d), Radna mjesta I. vrste, Opći i administrativni poslovi, Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine" br. 37/01., 38/01., 71/01., 89/01., 112/01., 7/02., 17/03., 197/03., 211/04., 25/04., 66/05., 131/05., 11/07., 47/07., 109/07., 58/08., 32/09., 140/09., 21/10., 38/10., 77/10.,

113/10., 22/11., 142/11., 31/12., 49/12., 60/12., 78/12., 82/12., 100/12., 124/12., 140/12., 16/13., 25/13., 52/13., 96/13., 126/13., 2/14., 94/14., 140/14., 151/14., 76/15., 100/15., 71/18. i 73/19.).

3. SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA:

Testiranje se sastoji od provjere poznavanja organizacije rada u državnom odvjetništvu u trajanju od 10 minuta, provjere rada na računalu u trajanju od 10 minuta, prijepisa teksta u trajanju od 5 minuta i pisanja po diktatu.

Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja. Za vrijeme pisane provjere znanja kandidati se ne smiju koristiti literaturom i zabilješkama, ne smiju napuštati prostoriju u kojoj se obavlja testiranje i moraju obavezno isključiti mobitele. Kandidati koji bi se ponašali neprimjereno ili prekršili jedno od naprijed navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja i njihov rad komisija neće bodovati.

Prva faza testiranja sastoji se od pisane provjere poznavanja organizacije rada u državnom odvjetništvu prema Zakonu o državnom odvjetništvu i Poslovniku državnog odvjetništva. Radi navedene provjere znanja ispunjava se test sa 10 pitanja te se dodjeljuje 1 bod za svaki točan odgovor, što znači da kandidat u ovoj fazi testiranja može ostvariti ukupno 10 bodova.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta administrativnog referenta – državnoodvjetničkog zapisničara i to poznavanja rada na računalu, prijepisa teksta i pisanja po diktatu. Rezultati ovih provjera vrednuju se zasebno bodovima od 0 do 10.

Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za svaki pojedini dio provedenih provjera dobili najmanje 5 bodova i s istima će biti objavljen razgovor (intervju) radi utvrđivanja interesa, profesionalnih ciljeva i motivacije za rad u državnoj službi. Razgovor s kandidatima zasebno se boduje dodjeljivanjem određenog broja bodova od 0 do 10, a smatra se da je kandidat zadovoljio ako je ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua) Komisija za provedbu oglasa utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i razgovoru (intervjuu).

Komisija čelniku tijela dostavlja izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru (intervju).

4. PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o državnom odvjetništvu ("Narodne novine" br. 67/18.),
2. Poslovnik državnog odvjetništva ("Narodne novine" br. 128/19.).

KOMISIJA ZA PROVEDBU OGLASA