



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO  
U SPLITU

BROJ: P-4/2020-3  
Split, 3. veljače 2020.  
BP/MKC

Temeljem članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, broj 78/17, u daljnjem tekstu: Uredbe) te sukladno javnom natječaju broj: P-4/2020-2 od 3. veljače 2020. za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme administrativnog referenta – upisničara oglašava se sljedeća

### OBAVIJEST

#### 1. Opis poslova radnog mjesta i podaci o plaći

Administrativni referent – upisničar

Sukladno članku 4. rednom broju 24. Pravilnika o unutarnjem redu u Općinskom državnom odvjetništvu u Splitu broj: A-51/2015 od 28. svibnja 2015. administrativni referent – upisničar obavlja poslove uredskog poslovanja u državnoodvjetničkoj pisarnici u skladu s propisima Poslovnika državnog odvjetništva, uvodi službenu poštu u odgovarajuće upisnike, obavlja poslove arhive, vodi evidenciju rasprava i ročišta, radi na obradi statističkih podataka za razna izvješća i godišnje izvješće o radu državnog odvjetnika, obavlja poslove prijepisa i drugih uredskih poslova po nalogu općinskog državnog odvjetnika, zamjenika općinskog državnog odvjetnika, tajnika i voditelja.

Plaću službenika čini umnožak osnovice za izračun plaće i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto administrativni referent - upisničar određen je člankom 10. podstavkom d) Radna mjesta I vrste, Opći i administrativni poslovi, Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine broj: 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19).

#### 2. Pravni izvori za testiranje kandidata i testiranje

-Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14)

-Zakon o državnom odvjetništvu (Narodne novine, broj 67/18).

-Poslovnik državnog odvjetništva (Narodne novine, broj 128/19)

### 3. Način testiranja

Postupak testiranja provodi Komisija za provedbu oglasa (u daljnjem tekstu: Komisija).

Testiranju mogu pristupiti oni kandidati koji pravovremeno dođu u zakazani dan i vrijeme te dokažu svoj identitet važećom identifikacijskom ispravom. Smatra se da je kandidat povukao svoju prijavu na oglas ukoliko nije pristupio testiranju te se više neće smatrati kandidatom.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidati će pristupiti pisanom testiranju. Za vrijeme pisanog dijela testiranja kandidatima nije dozvoljeno napuštati prostoriju u kojoj se obavlja testiranje, razgovarati s ostalim kandidatima te koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva. Također, kandidatima nije dozvoljeno koristiti se zakonima, drugom literaturom ili bilješkama. Zbog povrede navedenih pravila kandidat će biti udaljen s provjere znanja, dok postignuti rezultat Komisija neće priznati niti ocijeniti.

Testiranje kandidata za radno mjesto administrativni referent - upisničar u Općinskom državnom odvjetništvu u Splitu sastojat će se od provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata i razgovora Komisije za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Komisija) s kandidatima (intervju).

Prva faza testiranja kandidata sastojat će se od provjere znanja iz područja organizacije rada u državnom odvjetništvu prema Ustavu Republike Hrvatske, Zakona o državnom odvjetništvu i Poslovniku državnog odvjetništva u trajanju od 20 minuta - pisani test (10 bodova), dok će se druga faza testiranja sastojati od provjere poznavanja rada na računalu - izrada tablice u Excel-u (10 bodova). Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedbe testiranja na razgovor s Komisijom bit će pozvano 10 kandidata koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, koje će biti vrednovano bodovima od 0 do 10, a smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja u prvoj i drugoj fazi pozvat će se na intervju.

Raspored održavanja razgovora s Komisijom bit će utvrđen po završetku testiranja, time da će kandidat biti obaviješten o rezultatima testiranja i rasporedu održavanja razgovora s Komisijom.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti, vještine i interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad te rezultate ostvarene u njihovom dosadašnjem radu. Rezultati intervjua vrednovat će se bodovima od 0

do 10, a smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon završetka testiranja i razgovora Komisija će utvrditi rang listu prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu.

Komisija općinskom državnom odvjetniku dostavlja izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže i rang-lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru (intervju).

OPĆINSKA DRŽAVNA ODVJETNICA  
Biljana Puharić