



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U RIJECI

Broj: P-52/19

Rijeka, 23. srpnja 2020.

ŽČ/ŽČ

Temeljem čl. 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 78/17. i 89/19., u daljnjem tekstu : Uredba) a sukladno javnom natječaju objavljenom u Narodnim novinama, na web stranici Ministarstva uprave ([www.uprava.gov.hr](http://www.uprava.gov.hr)) i web stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske ([www.dorh.hr](http://www.dorh.hr)) za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Općinsko državno odvjetništvo u Rijeci, na radno mjesto državnoodvjetnički zapisničar – 1 izvršitelj/ica, objavljuje se ,

### O B A V I J E S T

#### 1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA DRŽAVNOODVJETNIČKOG ZAPISNIČARA:

Državnoodvjetnički zapisničar obavlja poslove po diktatu, prepisivanje rukopisa i drugih tekstova, prijepis sa diktafona, obavlja upis dokumenata u računalni sustav i izrađuje jednostavnije (digitalne) dokumente, izrađuje potrebne obrasce za izvješća, za razne obavijesti, popunjava određene obavijesti prema propisanim obrascima pod nadzorom odgovorne osobe, obavlja i druge uredske poslove, unosi podatke u CTS ( informatički sustav državnog odvjetništva).

#### 2. PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Plaću službenika čini umnožak osnovice za izračun plaće i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za izračun plaće propisana je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike (Narodne novine br. 112/17., 12/18., 2/19. , 119/19., 66/20).

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto državnoodvjetničkog zapisničara propisan je člankom 10., podstavkom d), Radna mjesta I. vrste, Opći i administrativni poslovi, točka 3. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine" br. 37/01., 38/01., 71/01., 89/01., 112/01., 7/02., 17/03., 197/03., 211/04., 25/04., 66/05., 131/05., 11/07., 47/07., 109/07., 58/08., 32/09., 140/09., 21/10., 38/10., 77/10., 113/10., 22/11., 142/11., 31/12., 49/12., 60/12., 78/12., 82/12., 100/12., 124/12., 140/12., 16/13., 25/13., 52/13., 96/13., 126/13., 2/14., 94/14., 140/14., 151/14., 76/15., 100/15., 71/18. i 73/19.).

### 3. SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

Testiranje se sastoji od provjere poznavanja organizacije rada u državnom odvjetništvu u trajanju od 10 minuta, provjere rada na računalu u trajanju od 10 minuta, prijepisa teksta u trajanju od 5 minuta i pisanja po diktatu.

Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja. Za vrijeme pisane provjere znanja kandidati se ne smiju koristiti literaturom i zabilješkama, ne smiju napuštati prostoriju u kojoj se obavlja testiranje i moraju obavezno isključiti mobitele. Kandidati koji bi se ponašali neprimjereno ili prekršili jedno od naprijed navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja i njihov rad komisija neće bodovati.

Prva faza testiranja sastoji se od pisane provjere poznavanja organizacije rada u državnom odvjetništvu prema Zakonu o državnom odvjetništvu i Poslovniku državnog odvjetništva. Radi navedene provjere znanja ispunjava se test sa 10 pitanja te se dodjeljuje 1 bod za svaki točan odgovor, što znači da kandidat u ovoj fazi testiranja može ostvariti ukupno 10 bodova.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta državnoodvjetničkog zapisničara i to poznavanja rada na računalu, prijepisa teksta i pisanja po diktatu. Rezultati ovih provjera vrednuju se zasebno bodovima od 0 do 10.

Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za svaki pojedini dio provedenih provjera dobili najmanje 5 bodova i s istima će biti objavljen razgovor (intervju) radi utvrđivanja interesa, profesionalnih ciljeva i motivacije za rad u državnoj službi. Razgovor s kandidatima zasebno se boduje dodjeljivanjem određenog broja bodova od 0 do 10, a smatra se da je kandidat zadovoljio ako je ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua) komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i razgovoru (intervjuu).

Komisija općinskoj državnoj odvjetnici dostavlja izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata/kinja prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru (intervjuu).

O prijmu u državnu službu izabranog kandidata/kinje općinska državna odvjetnica donosi rješenje koje će biti dostavljeno svim kandidatima javnom objavom na web-stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske ([www.dorh.hr](http://www.dorh.hr)) i Ministarstva uprave Republike Hrvatske ([www.uprava.gov.hr](http://www.uprava.gov.hr)). Dostava se smatra obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave na web-stranici Ministarstva uprave Republike Hrvatske.

Svi kandidati/kinje prijavljeni na natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj. Kandidat/kinja koji je pristupio testiranju ima pravo protiv rješenja o prijmu izabranog kandidata/kinje izjaviti žalbu Odboru za državnu službu putem Općinskog državnog odvjetništva u Rijeci u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave rješenja.

4. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PISANU  
PROVJERU ZNANJA SU:

1. Zakon o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj 67/18),
2. Poslovnik državnog odvjetništva (Narodne novine broj 128/2019).

OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U RIJECI



