



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U VARAŽDINU

Varaždin, Braće Radić 2

BROJ: P-12/2020

Varaždin, 07. rujna 2020.

SB/SB

Na temelju čl. 52. st. 1., čl. 52.a i čl. 63. Zakona o državnim službenicima ("Narodne novine" broj 92/05., 142/06. 77/07., 107/07., 27/08., 49/11., 150/11., 34/12., 49/12., 37/13., 38/13., 1/15., 138/15., 61/17., 70/19. i 98/19.), čl. 52., čl. 53. i čl. 122. st. 2. i 3. Zakona o državnom odvjetništvu ("Narodne novine" broj 67/18.), uz prethodno odobrenje za prijam u državnu službu Ministarstva pravosuđa, Klasa: 119-02/20-04/224, Urbroj: 514-04-01-01-01/3-20-02 od 11. ožujka 2020. te odobrenje za prijam u državnu službu Ministarstva pravosuđa, Klasa: 119-02/20-04/224, Urbroj: 514-04-01-01-01/1-20-05 od 8. lipnja 2020., po pribavljenom odobrenju ministra pravosuđa i uprave, Klasa: 119-02/20-04/224, Urbroj: 514-04-01-01-01/1-20-08 od 12. kolovoza 2020., županijska državna odvjetnica u Varaždinu donosi

RJEŠENJE
O IZBORU KANDIDATA

1. ELA SAČIĆ, državna službenica, poslovna tajnica, izabrana je u državnu službu na radno mjesto – administrativni referent za prijem, otpremu pošte i snimanje na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od 3 mjeseca.

2. Po izvršnosti ovog rješenja, donijet će se rješenje o rasporedu na radno mjesto, kojim će se utvrditi dan početka rada i podaci o plaći.

O b r a z l o Ź e n j e

Županijsko državno odvjetništvo u Varaždinu raspisalo je javni natječaj za prijam u državnu službu u Županijsko državno odvjetništvo u Varaždinu, na radno mjesto administrativni referent za prijem, otpremu pošte i snimanje – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od 3 mjeseca, koji je objavljen 26. lipnja 2020. u Narodnim novinama, na web-stanici Ministarstva uprave, web stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske i web stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Radi potrebe popunjavanja radnog mjesta administrativni referent za prijem, otpremu pošte i snimanje na neodređeno vrijeme zatraženo je prethodno odobrenje Ministarstva pravosuđa koje je, dopisom Klasa: 119-02/20-04/224, Urbroj: 514-04-01-01-01/3-20-02 od 11. ožujka 2020., dalo predmetno prethodno odobrenje. Potom je Ministarstvo pravosuđa dopisom Klasa: 119-02/20-04/224, Urbroj: 514-04-01-01-01/1-20-05 od 8. lipnja 2020., odobrilo nastavak započetog postupka prijama u državnu službu na radno mjesto administrativni referent za prijem, otpremu pošte i snimanje. Naposljetku, nakon što je Ministarstvo uprave izvijestilo da je potrebno ishoditi odobrenje potpisano po ministru pravosuđa isto je pribavljeno dopisom Ministarstva pravosuđa i uprave, potpisanom po ministru, Klasa: 119-02/20-04/224, Urbroj: 514-04-01-01-01/1-20-08 od 12. kolovoza 2020., zaprimljenom 7. rujna 2020. u ovom državnom odvjetništvu.

Prema izvješću komisije za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu komisija), u roku za podnošenje prijava pristiglo je 37 (tridesetsedam) prijave, od kojih je uvjetima iz javnog natječaja udovoljilo 24 (davedestčetiri) prijave.

Obavijest o vremenu testiranja kandidata objavljena je na web stranicama Državnog odvjetništva Republike Hrvatske, Ministarstva uprave i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Od ukupno 24 kandidata koji su ispunjavali potrebne uvjete, testiranju je pristupilo njih 6.

Sukladno odredbama Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi Vlade Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 78/17. i 89/19. – dalje u tekstu: Uredba), testiranje je provedeno u dvije faze. Kandidati koji su po završenoj pisanoj provjeri znanja te provjeri znanja sposobnosti i vještina pri radu na računalu – pisanju po prijepisu u internetskom programu Intersteno u trajanju od 10 minuta ostvarili potrebni bodovni minimum pristupili su razgovoru (intervjuu) s komisijom.

U skladu s člankom 14. Uredbe, komisija je, kroz strukturirani razgovor s kandidatima, utvrdila njihove interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u državnoj službi. Prilikom razgovora komisija je osobito uzela u obzir kvalitetu dosadašnjeg rada kandidata te pristup radu kao i stupanj odgovornosti koje su kandidati pokazali prilikom izvršavanja zadanih poslova na ranijim radnim mjestima.

Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua) komisija je utvrdila rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu sukladno čl. 15. Uredbe.

Uvažavajući rang listu kandidata sačinjenu prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu, vrstu stečene stručne spreme koja je tražena, kao i dosadašnje radno iskustvo, odlučeno je da se u državnu službu administrativnog referenta za prijem, otpremu pošte i snimanje na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od 3 mjeseca, izabere kandidatkinja, državna službenica, Ela Sačić.

Naime, a na temelju svih podataka utvrđenih tijekom provedenog javnog natječaja i rezultata provedenih testiranja i intervjua, proizlazi da se kandidatkinja Ela Sačić u razdoblju od 27. listopada 2016 do 26. listopada 2017. stručno osposobljavala za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Županijskom državnom odvjetništvu u Varaždinu. U stručnom osposobljavanju pokazala je visoki stupanj radnog zalaganja i želje za usvajanjem teorijskih i praktičnih znanja, kao i visoki stupanj motiviranosti za obavljanje svih poslova koji su joj bili povjereni, a koja motiviranost se ispoljavala u izraženoj odgovornosti, stručnosti i profesionalnosti u radu. Odgovornost, prilagodljivost radnom okruženju, visok stupanj radne organiziranosti i etike, koji je doprinio ekonomiziranju rada i radnim rezultatima, težnju za stručnim usavršavanjem, samostalnost, lojalnost te visoku razinu poštovanja, kako prema nadređenim, tako i prema svim ostalim djelatnicima, kandidatkinja je pokazala i tijekom daljnjeg rada u ovom državnom odvjetništvu na

radnom mjestu administrativnog referenta – državnoodvjetničkog zapisničara u razdoblju od 3. siječnja 2018. pa nadalje.

Kandidatkinja Ela Sačić izdvojila se i tijekom postupka testiranja, jer je ostvarila najveći broj bodova, odnosno 29 bodova od 30 bodova. Osvojila je dakle 9 bodova na pisanoj provjeri znanja, 10 bodova pri radu na računalu po prijepisu u internetskom programu Intersteno te 10 bodova na intervjuu, iz koje činjenice nedvojbeno proizlazi da je kandidatkinja usvojila i dobro poznaje organizaciju rada u državnom odvjetništvu, a i odlično se koristi računalom te ima visok broj otkućaja što je od iznimne važnosti za pravovremeno i pravilno obavljanje poslova u ovom državnom odvjetništvu te slijedom čega zadovoljava potrebe službe u istom.

Na intervjuu kandidatkinja je iskazala visoku motiviranost za obavljanje poslova radnog mjesta administrativnog referenta za prijem, otpremu pošte i snimanje, ističući kako je upoznata i s opisom poslova i sadržajem rada navedenog radnog mjesta jer se tijekom rada, susretala s navedenim poslovima, a budući da je u izvanrednim situacijama, kada bi se javila potreba za obavljanjem poslova odsutnog kolege na drugom radnom mjestu, po potrebi iste poslove obavljala. Također, istaknula je da je upoznata s obavljanjem poslova snimanja u državnom odvjetništvu jer je 4. studenog 2019. sudjelovala na radionici Pravosudne akademije "osposobljavanje stručnih osoba za rukovanje opremom za audio-video snimanje dokaznih ili drugih radnji u prethodnom i kaznenom postupku", pri čemu je naučila rukovati opremom za snimanje. Nadalje, prilikom intervjuja je iskazala mirnoću, staloženost, zrelost u razmišljanju te komunikativnost. Stoga je ocijenjeno da posjeduje sve predispozicije za uspješno obavljanje poslova radnog mjesta na koje se izabire.

Sukladno čl. 18. Uredbe za izabranu kandidatkinju pribavljena je dokumentacija te je utvrđeno da za istu ne postoje zapreke za prijam u državnu službu navedene u čl. 49. Zakona o državnim službenicima.

Slijedom navedenog, a osobito uzimajući u obzir ostvarene rezultate testiranja u odnosu na druge kandidate, odlučeno je da se u državnu službu u ovo državno odvjetništvo primi kandidatkinja Ela Sačić uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca, sve sukladno čl. 53. st. 1. Zakona o državnim službenicima.

Nakon izvršnosti ovog rješenja, sukladno čl. 52.a st. 1. Zakona o državnim službenicima, donijet će se rješenje o rasporedu na radno mjesto.

Sukladno čl. 52. st. 2. Zakona o državnim službenicima, rješenje će se objaviti na web stranicama Ministarstva uprave i Državnog odvjetništva Republike Hrvatske te se dostava rješenja smatra objavljenom istekom 8 dana od dana objave na web stranici Ministarstva uprave.



UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja kandidat koji je pristupio testiranju može izjaviti žalbu Odboru za državnu službu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Dostavna naredba:

1. kandidatima – putem web stranice Ministarstva pravosuđa i uprave
2. Državno odvjetništvo Republike Hrvatske
3. Osobni očevidnik- ovdje
4. Spis