



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U SPLITU

Broj: P-24/2020
Split, 19. listopada 2020.

Temeljem članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, broj: 78/2017, u daljnjem tekstu: Uredba) te sukladno oglasu za prijam u državnu službu na određeno vrijeme na radno mjesto administrativni referent – državnoodvjetnički zapisničar – 1 izvršitelj, objavljenom na stranicama Ministarstva pravosuđa i uprave, Državnog odvjetništva Republike Hrvatske i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Županijsko državno odvjetništvo u Splitu objavljuje

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA, PODACI O PLAĆI,
SADRŽAJU I NAČINU TESTIRANJA
TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA
ZA TESTIRANJE

Administrativni referent – državnoodvjetnički zapisničar – 1 izvršitelj/ica

Opis poslova radnog mjesta administrativnog referenta – državnoodvjetničkog zapisničara:

-obavlja poslove zapisničara u prethodnom postupku, poslove pisanja tipskih dopisa na temelju predložaka i naredbe državnog odvjetnika ili zamjenika, unos podataka u CTS, sređivanje i predaja spisa na otpremu unos podataka u upisnik za vrijeme dežurstva, poslove po diktatu, prepisivanje rukopisa i drugih tekstova, prijepisa sa diktafona, izrađuje jednostavnije (digitalne) dokumente, obavlja i druge poslove.

Podaci o plaći:

Plaću službenika čini umnožak osnovice za izračun plaće i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, uvećan za 0,5 posto za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto administrativnog referenta-državnoodvjetničkog zapisničara određen je člankom 10. podstavak Opći i administrativni poslovi stavak 1. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova (Narodne novine broj 37/01, 38/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15 i 100/15,71/18,73/18).

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

Zakon o državnom odvjetništvu (Narodne novine 27/2018),
Poslovnik državnog odvjetništva (Narodne novine 128/2019).

Sadržaj testiranja:

Testiranje kandidata provodi se u dvije faze. Prva faza testiranja sastoji se od provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske i znanja o organizaciji i načinu rada u državnom odvjetništvu, dok se druga faza odnosi na provjeru znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik prima.

Prva faza testiranja sastoji se od:

- provjere znanja o organizaciji i načinu rada u državnom odvjetništvu – pisani test (10 bodova)

Druga faza testiranja sastoji se od:

- provjera daktilografije prijepis teksta i diktat teksta (svaki po 10 bodova)

Nakon provedbe testiranja, kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja pozvat će se na razgovor (intervju) s Komisijom za provedbu oglasa.

Način testiranja:

Postupak testiranja provodi Komisija za provedbu oglasa (u daljnjem tekstu: Komisija).

Testiranju mogu pristupiti samo kandidati koji pravovremeno dođu u zakazani dan i vrijeme te prije testiranja dokažu identitet osobnom iskaznicom ili drugom važećom identifikacijskom ispravom. Smatra se da je kandidat povukao svoju prijavu na oglas ukoliko nije pristupio testiranju te se više neće smatrati kandidatom.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidati će pristupiti pisanom testiranju za provjeru znanja iz područja nadležnosti i organizacije rada u državnom odvjetništvu u ukupnom trajanju od 20 minuta, a potom provjeri rada na računalu-daktilografiji prijepis teksta i diktat teksta u trajanju svaki po 5 minuta.

Za vrijeme pisane provjere znanja kandidati se ne smiju koristiti literaturom i zabilježkama, ne smiju napuštati prostoriju u kojoj se obavlja testiranje i moraju obavezno isključiti mobitele. Zbog povrede navedenih pravila kandidat će biti udaljen s provjere znanja, dok postignuti rezultat Komisija neće priznati niti ocijeniti.

Nakon provedbe pisanog dijela testiranja te testiranja provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik prima, na razgovor s Komisijom bit će pozvano 10 kandidata koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, koje će biti vrednovano bodovima od 0 do 10, a smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako je za svaki dio provjere dobio najmanje 5 bodova. Svi kandidati koji dijele 10 mjesto nakon provedenog testiranja u prvoj i drugoj fazi pozvat će se na intervju.

Raspored održavanja razgovora s Komisijom bit će utvrđen po završetku testiranja, a kandidati će biti obaviješteni o rezultatima testiranja i rasporedu održavanja razgovora s Komisijom.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad te rezultate ostvarene u njihovom dosadašnjem radu, dok će se rezultati intervjua vrednovati bodovima od 0 do 10, a smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon završetka testiranja i razgovora, Komisija će utvrditi rang listu prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu, te će izraditi izvješće o provedenom testiranju i sukladno utvrđenim rezultatima čelniku tijela predložiti kandidate za prijam.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja kandidata za radno mjesto administrativni referent – državnoodvjetnički zapisničar 1 izvršitelj u Županijskom državnom odvjetništvu u Splitu bit će objavljeno na web stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske, najmanje pet dana prije održavanja testiranja.

ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U SPLITU

