



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U KARLOVCU
Karlovac, Trg hrvatskih branitelja 1

Broj: P-51/2020-6
Karlovac, 18. siječnja 2021.
IGR/KV

Na temelju članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 78/17 i 89/19; u daljnjem tekstu: Uredba), te sukladno javnom natječaju za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Općinsko državno odvjetništvo u Karlovcu na radno mjesto administrativni referent – državnoodvjetnički zapisničar – 1 izvršitelj/ca, objavljuje se sljedeća

OBAVIJEST

o opisu poslova radnog mjesta, podacima o plaći,
sadržaju i načinu testiranja, te pravni i drugi izvori
za pripremanje kandidata za testiranje

1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Administrativni referent - državnoodvjetnički zapisničar obavlja poslove zapisničara u prethodnom postupku, te druge poslove i to pisanje tipskih dopisa na temelju predloška i naredbe državnog odvjetnika ili zamjenika, unos podataka u CTS, sređivanje i predaje spisa na otpremu, unos podataka u upisnik za vrijeme dežurstva, obavlja sve daktilografske poslove po diktatu, prepisivanje rukopisa i drugih tekstova, prijepis sa diktafona, obavlja poslove zapisničara, obavlja upis dokumenata u računalni sustav i izrađuje jednostavnije (digitalne) dokumente, izrađuje potrebne obrasce za izvješća, za razne obavijesti, popunjava određene obavijesti prema propisanim obrascima pod nadzorom odgovorne osobe te obavlja i druge poslove.

2. PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Plaću službenika čini umnožak osnovice za izračun plaće i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Sukladno odredbi članka 10. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 15/19 i 73/19) određen je koeficijent složenosti poslova za radno mjesto administrativni referent – državnoodvjetnički zapisničar.

3. SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

Testiranju mogu pristupiti kandidati prijavljeni na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune te koji pravovremeno dođu u zakazani dan i vrijeme, te prije testiranja dokažu identitet s odgovarajućom ispravom. Smatra se da je kandidat povukao svoju prijavu na javni natječaj ukoliko nije pristupio testiranju te se više neće smatrati kandidatom.

Testiranje koje se sastoji se pisane provjere poznavanja ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske (u ukupnom trajanju od 10 minuta) obuhvaća pisani test od 10 pitanja u kojem se za svaki točan odgovor dodjeljuje 1 bod. Kandidat koji ostvari najmanje 5 bodova iz poznavanja ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske može pristupiti pisanoj provjeri znanja o organizaciji i načinu rada u državnom odvjetništvu (u ukupnom trajanju od 10 minuta) koja obuhvaća pisani test od 10 pitanja u kojem se za svaki točan odgovor dodjeljuje 1 bod, te ukoliko i na toj provjeri ostvari najmanje 5 bodova, može pristupiti testiranju rada na računalu (provjera poznavanja rada na računalu - oblikovanje teksta u programu Word u trajanju od 10 minuta i daktilografije - prijepis u trajanju od 3 minute). Kandidati koji su i u ovom dijelu testiranja ostvarili najmanje 5 bodova pristupaju razgovoru (intervjuu) s komisijom radi utvrđivanja interesa, profesionalnih ciljeva i motivacije za rad u državnoj službi. Rezultati razgovora posebno se boduju dodjeljivanjem određenog broja bodova od 0 do 10.

Za vrijeme testiranja kandidatima nije dozvoljeno napuštati prostoriju u kojoj se obavlja testiranje, razgovarati s ostalim kandidatima te koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva. Kandidati koji bi se ponašali neprimjereno ili prekršili jedno od naprijed navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja i njihov rad Komisija neće bodovati.

Raspored održavanja razgovora s Komisijom biti će utvrđen po završetku testiranja, te će o njemu kandidati biti na odgovarajući način obaviješteni.

Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua) Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu. Izvješće i rang-listu kandidata koji se predlažu za prijam u državnu službu Komisija dostavlja čelniku tijela koji donosi rješenje o prijmu izabranog kandidata.

Za najboljeg kandidata Općinsko državno odvjetništvo u Karlovcu, sukladno odredbi članka 122. stavak 3. Zakona o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj 67/18) podnosi zahtjev za provedbu temeljne sigurnosne provjere nadležne sigurnosno – obavještajnoj agenciji. Sigurnosna provjera provodi se sukladno zakonu kojim se uređuje provođenje sigurnosnih provjera.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje, na web-stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske (www.dorh.hr).

4. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine broj 85/2010 i 5/2014)
2. Zakon o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj 67/2018)
3. Poslovnik državnog odvjetništva (Narodne novine broj 128/2019)

