



**REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO  
URED ZA SUZBIJANJE KORUPCIJE  
I ORGANIZIRANOG KRIMINALITETA  
Zagreb, Vlaška ulica 116**

Broj: A-18/2021  
Zagreb, 19. veljače 2021.

Temeljem članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj: 78/17 i 98/19; u daljnjem tekstu: Uredba) te sukladno javnom natječaju objavljenom u Narodnim novinama od 19. veljače 2021. za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Državno odvjetništvo, Ured za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta u Zagrebu, Odsjek u Splitu, na radno mjesto administrativni referent – državnoodvjetnički zapisničar, dana 19. veljače 2021. oglašava se sljedeća

#### OBAVIJEST

I. Testiranje kandidata za radno mjesto administrativni referent – državnoodvjetnički zapisničar u Državnom odvjetništvu, Uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta u Zagrebu, Odsjek u Splitu, (u daljnjem tekstu: Ured) sastojat će se od provjere znanja (pisani dio testiranja), sposobnosti i vještina kandidata (praktični dio testiranja) i razgovora Komisije za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Komisija) s kandidatima (intervju).

II. Pisani dio testiranja kandidata sastojat će se od testa provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske te od provjere znanja mjerodavnih zakonskih odredbi iz sljedećih pravnih izvora:

- Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine broj: 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14)
- Zakon o Uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta (Narodne novine broj: 76/09, 116/10, 145/10, 57/11, 136/12, 148/13 i 70/17) (Glava II. članci 3. – 20. i Glava III. članci 29. - 34.)
- Zakon o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj: 67/18 ) (Dio prvi - Opće odredbe, Dio drugi - Glave I., II, i III., članci 54. – 65. Dio treći – Glava II. članci 79. – 109. i Glava IV.)
- Zakon o državnim službenicima (Narodne novine broj: 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 i 61/17) (1. Dio - uvodne odredbe, 2. Dio – I. i II. poglavlje, 4. Dio – 4. Odjeljak, 5. Odjeljak i 6. Odjeljak, 10. Dio – 1. Odjeljak)
- Poslovník državnog odvjetništva (Narodne novine broj: 128/19)

III. Testiranje će se također sastojati od poznavanja rada na računalu (Microsoft Office) i od poznavanja daktilografije (praktični dio testiranja).

IV. Testiranju mogu pristupiti oni kandidati koji pravovremeno dođu u zakazani dan i vrijeme te dokažu svoj identitet važećom identifikacijskom ispravom. Za vrijeme pisanog i praktičnog dijela testiranja kandidatima nije dozvoljeno napuštati prostoriju u kojoj se obavlja testiranje, razgovarati s ostalim kandidatima te koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva. Također, kandidatima nije dozvoljeno koristiti se zakonima, drugom literaturom ili bilješkama. Zbog povrede navedenih pravila kandidat će biti udaljen s provjere znanja, dok postignuti rezultat Komisija za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Komisija) neće priznati niti ocijeniti.

V. Pisani dio testiranja u vidu poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske sastoji od 10 pitanja koje će se vrednovati bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj pisanoj provjeri ako je dobio najmanje 5 bodova. Kandidat koji ostvari najmanje 5 bodova na pisanom dijelu testiranja poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske, može pristupiti pisanoj provjeri znanja mjerodavnih zakonskih odredbi, koji se dio testiranja sastoji od 10 pitanja koje će se vrednovati bodovima od 0 do 10, pa ako kandidat i na tom dijelu pisane provjere znanja ostvari najmanje 5 bodova, može pristupiti praktičnom dijelu testiranja. Praktični dio testiranja u vidu poznavanja rada na računalu (Microsoft Office) sastoji se od 5 pitanja i pod pitanja koje će se vrednovati bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj praktičnoj provjeri poznavanja rada na računalu (Microsoft Office) ako je dobio najmanje 5 bodova. Kandidat koji ostvari najmanje 5 bodova na praktičnom dijelu testiranja u vidu poznavanja rada na računalu (Microsoft Office), može pristupiti praktičnom dijelu testiranja provjere poznavanja daktilografije. Kandidati koji su i u ovom dijelu testiranja ostvarili najmanje 5 bodova upućuju se na razgovor (intervju) sa Komisijom za provedbu javnog natječaja.

Na razgovor s Komisijom bit će pozvani oni kandidati koji su zadovoljili na provjeri znanja, sposobnosti i vještina u pisanom i praktičnom dijelu testiranja, a sve sukladno članku 13. i 14. Uredbe. Raspored održavanja razgovora s Komisijom bit će utvrđen po završetku pisanog i praktičnog dijela testiranja, o čemu će kandidati biti obaviješteni. Razgovor s Komisijom bit će proveden i vrednovan sukladno članku 14. Uredbe.

VI. Testiranju će moći pristupiti samo osobe koje se imaju smatrati kandidatima sukladno članku 10. Uredbe.

VII. Vrijeme i mjesto održavanja testiranja kandidata za radno mjesto administrativni referent – državnoodvjetnički zapisničar bit će objavljeni na web stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske [www.dorh.hr](http://www.dorh.hr), web stranici Državnog odvjetništva, Ureda za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta [www.uskok.hr](http://www.uskok.hr) i web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave, [mpu.gov.hr](http://mpu.gov.hr), najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.

VIII. Sukladno članku 4. rednom broju 32. Pravilnika o unutarnjem redu Ureda administrativni referent - državnoodvjetnički zapisničar obavlja poslove zapisničara u prethodnom postupku i tijekom istrage, poslove pisanja tipskih dopisa na temelju predložaka i naloga ravnatelja, zamjenika ravnatelja i savjetnika, poslove pisanja po diktatu, prepisivanja rukopisa i drugih tekstova, poslove prijepisa snimki sa diktafona, CD/DVD medija, obavlja upis dokumenata u računalni sustav i izrađuje jednostavnije (digitalne) dokumente, izrađuje potrebne obrasce za izvješća i obavijesti, popunjava određene obavijesti prema propisanim obrascima pod nadzorom odgovorne osobe, obavlja poslove arhive, prijema i otpreme pošte, prijepisa, fotokopiranja i druge uredske poslove

IX. Plaća za radno mjesto administrativni referent - državnoodvjetnički zapisničar određena je člankom 10. podstavkom Opći i administrativni poslovi točkom 1. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine broj: 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 15/19 i 73/19).

U Zagrebu, dana 19. veljače 2021.

Državno odvjetništvo  
Ured za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta