



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U S P L I T U

BROJ: P-11/2021
Split, 22. veljače 2021.

SB/SB

Temeljem članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj:78/2017 i 98/19; u daljnjem tekstu: Uredbe), te sukladno javnom natječaju za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Županijskom državnom odvjetništvu u Splitu, na radno mjesto računovodstveni referent-financijski knjigovođa, oglašava se slijedeća

O B A V I J E S T

I. Opis poslova radnog mjesta računovodstvenog referenta – financijskog knjigovođe

Računovodstveni referent-financijski knjigovođa obavlja poslove knjigovodstva, likvidature, blagajne, obračuna plaća, te obračune financijsko-materijalnog poslovanja, organizira nabavu opreme, sitnog inventara, uredskog i drugog materijala, izdavanje materijala i sitnog inventara, vođenje materijalne evidencije, kao i druge poslove

II. Podaci o plaći radnog mjesta računovodstvenog referenta-financijskog knjigovođu

Plaću službenika čini umnožak osnovice za izračun plaće i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto računovodstvenog referenta – financijskog knjigovođu iznosi 0,854, a propisan je člankom 3.,podstavkom c), točka 2. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, broj: 37/01, 38/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 15/19, 73/19).

III. Sadržaj, način i pravila testiranja

Provjera znanja, sposobnosti i vještina te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjuja). Testiranje i razgovor s kandidatima provodi Komisija za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Komisija).

Testiranje se sastoji od:

A) Pisane provjere:

- a) poznavanje ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske – pisana test (10 bodova),
- b) provjere znanja o organizaciji i načinu rada u državnom odvjetništvu –pisani test (10 bodova)
- c) provjere znanja o proračunskom računarstvu i računskom planu i Zakonu o javnoj nabavi –pisani test (10 bodova)

Smatra se da je kandidat koji je ostvario najmanje 5 bodova iz svakog dijela testiranja, zadovoljio na testiranju.

B) Provjere znanja na računalu (10 bodova) i to rada u programu Word i Excel

Smatra se da je kandidat koji je ostvario najmanje 5 bodova u provjeri znanja na računalu, zadovoljio na testiranju.

C) Razgovora (intervjua) s Komisijom

Raspored održavanja razgovora s Komisijom bit će utvrđen po završetku pisanog dijela testiranja i provjere rada na računalu, o čemu će kandidati biti obavješteni.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

Rezultati intervjuja vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Pravila testiranja

Testiranju mogu pristupiti kandidati koji dođu u zakazano vrijeme i prije testiranja dokažu svoj identitet važećom osobnom iskaznicom ili putovnicom.

Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje.

Kandidat koji ne pristupi testiranju više se neće smatrati kandidatom u postupku.

Nakon što se utvrdi identitet kandidatima pristupit će se testiranju.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme testiranja kandidatima nije dozvoljeno:

- a) koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama
- b) koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- c) napuštati prostoriju u kojoj se vrši provjera znanja
- d) razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red:

Zbog povrede navedenih pravila kandidat će biti udaljen s testiranja, a postignuti rezultat Komisija neće priznati niti ocijeniti.

IV. Vrijeme i mjesto održavanja testiranja kandidata

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja kandidata bit će objavljeni na web-stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske www.dorh.hr, najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.

VI. Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje

1. Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14),
2. Zakon o državnom odvjetništvu (Narodne novine, broj 67/18),
3. Poslovnik državnog odvjetništva (narodne novine, broj 128/19),
4. Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16), u dijelu općih odredbi koje se odnose na promjene i načela javne nabave te u dijelu koji se odnosi na jednostavnu nabavu,
5. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19).

ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U SPLITU