



**REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
URED ZA SUZBIJANJE KORUPCIJE
I ORGANIZIRANOG KRIMINALITETA
Zagreb, Vlaška ulica 116**

Broj: A-25/2021
Zagreb, 5. ožujka 2021.

Temeljem članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj: 78/17 i 98/19; u daljnjem tekstu: Uredba) te sukladno javnom natječaju objavljenom u Narodnim novinama od 5. ožujka 2021. za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Državno odvjetništvo, Ured za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta u Zagrebu, na radno mjesto administrativni referent – upisničar, administrativni referent – zapisničar i informatički referent, dana 5. ožujka 2021. oglašava se sljedeća

OBAVIJEST

I. Testiranje kandidata za radno mjesto administrativni referent – upisničar u Državnom odvjetništvu, Uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta u Zagrebu, Odjel delegiranih europskih tužitelja (u daljnjem tekstu: Ured) sastojat će se od provjere znanja kandidata (pisani dio testiranja), sposobnosti i vještina kandidata (praktični dio testiranja), i razgovora Komisije za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Komisija) s kandidatima (intervju).

II. Testiranje kandidata za radno mjesto administrativni referent – državnoodvjetnički zapisničar u Državnom odvjetništvu, Uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta u Zagrebu, Odjel delegiranih europskih tužitelja (u daljnjem tekstu: Ured) sastojat će se od provjere znanja kandidata (pisani dio testiranja), sposobnosti i vještina kandidata (praktični dio testiranja) i razgovora Komisije za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Komisija) s kandidatima (intervju).

III. Testiranje kandidata za radno mjesto informatički referent u Državnom odvjetništvu, Uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta u Zagrebu, Odjel delegiranih europskih tužitelja (u daljnjem tekstu: Ured) sastojat će se od provjere znanja kandidata (pisani dio testiranja), sposobnosti i vještina kandidata (praktični dio testiranja) i razgovora Komisije za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Komisija) s kandidatima (intervju).

IV. Pisani dio testiranja kandidata za radno mjesto administrativni referent – upisničar sastojat će se od testa provjere poznavanja znanja mjerodavnih zakonskih odredbi iz sljedećih pravnih izvora:

- Zakon o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj: 67/18)
- Poslovnik državnog odvjetništva (Narodne novine broj: 128/19)

V. Pisani dio testiranja kandidata za radno mjesto administrativni referent – državnoodvjetnički zapisničar sastojat će se od testa provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske te od provjere znanja mjerodavnih zakonskih odredbi iz sljedećih pravnih izvora:

- Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine broj: 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14)
- Zakon o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj: 67/18) (Dio prvi - Opće odredbe, Dio drugi - Glave I., II, i III., članci 54. – 65. Dio treći – Glava II. članci 79. – 109. i Glava IV.)
- Zakon o Uredu za suzbijanju korupcije i organiziranog kriminaliteta (Narodne novine broj: 76/09, 116/10, 145/10, 57/11, 136/12, 148/13 i 70/17) (Glava II. članci 3. – 20. i Glava III. članci 29. - 34.)
- Zakon o državnim službenicima (Narodne novine broj: 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 i 61/17, 70/19 i 98/19) (1. Dio - uvodne odredbe, 2. Dio – I. i II. poglavlje, 4. Dio – 4. Odjeljak, 5. Odjeljak i 6. Odjeljak, 10. Dio – 1. Odjeljak)
- Poslovnik državnog odvjetništva (Narodne novine broj: 128/19)

VI. Pisani dio testiranja kandidata za radno mjesto informatički referent sastojat će se od testa provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske te od provjere znanja mjerodavnih zakonskih odredbi iz sljedećih pravnih izvora:

- Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine broj: 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14)
- Zakon o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj: 67/18) (Dio prvi - Opće odredbe, Dio drugi - Glave I., II, i III., članci 54. – 65. Dio treći – Glava II. članci 79. – 109. i Glava IV.)
- Zakon o Uredu za suzbijanju korupcije i organiziranog kriminaliteta (Narodne novine broj: 76/09, 116/10, 145/10, 57/11, 136/12, 148/13 i 70/17) (Glava II. članci 3. – 20. i Glava III. članci 29. - 34.)
- Zakon o državnim službenicima (Narodne novine broj: 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 i 61/17, 70/19 i 98/19) (1. Dio - uvodne odredbe, 2. Dio – I. i II. poglavlje, 4. Dio – 4. Odjeljak, 5. Odjeljak i 6. Odjeljak, 10. Dio – 1. Odjeljak)

kao i od pisane provjere poznavanja rada informatičkog sustava.

VII. Praktični dio testiranja za radno mjesto administrativni referent – upisničar sastojati će se od poznavanja rada na računalu (Word i Excel) – računalno uređenje teksta prema predlošku, izrada tablice u Excelu.

VIII. Praktični dio testiranja za radno mjesto administrativni referent – državnoodvjetnički zapisničar sastojati će se od poznavanja rada na računalu (Microsoft Office) i od poznavanja daktilografije.

IX. Praktični dio testiranja za radno mjesto informatički referent sastojati će se od poznavanja rada na računalu (Windows i Microsoft Office).

X. Testiranju mogu pristupiti oni kandidati koji pravovremeno dođu u zakazani dan i vrijeme te dokažu svoj identitet važećom identifikacijskom ispravom. Za vrijeme pisanog dijela testiranja kandidatima nije dozvoljeno napuštati prostoriju u kojoj se obavlja testiranje, razgovarati s ostalim kandidatima te koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva. Također, kandidatima nije dozvoljeno koristiti se zakonima, drugom literaturom ili bilješkama. Zbog povrede navedenih pravila kandidat će biti udaljen s provjere znanja, dok postignuti rezultat Komisija za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Komisija) neće priznati niti ocijeniti.

XI. Nakon provedbe pisanog i praktičnog dijela testiranja, provest će se razgovor (intervju) Komisije s kandidatima koji su zadovoljili na pisanom i praktičnom dijelu testiranja. Na razgovor s Komisijom bit će pozvani oni kandidati koji su zadovoljili na provjeri znanja, sposobnosti i vještina u pisanom i praktičnom dijelu testiranja, a sve sukladno članku 13. i 14. Uredbe. Raspored održavanja razgovora s Komisijom bit će utvrđen po završetku pisanog i praktičnog dijela testiranja, o čemu će kandidati biti obaviješteni. Razgovor s Komisijom bit će proveden i vrednovan sukladno članku 14. Uredbe.

XII. Testiranju će moći pristupiti samo osobe koje se imaju smatrati kandidatima sukladno članku 10. Uredbe.

XIII. Vrijeme i mjesto održavanja testiranja kandidata za radno mjesto administrativni referent – upisničar, radno mjesto administrativni referent – državnoodvjetnički zapisničar i radno mjesto informatički referent bit će objavljeni na web stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske www.dorh.hr, web stranici Državnog odvjetništva, Ureda za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta www.uskok.hr i web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave, www.uprava.gov.hr, najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.

XIV. Sukladno članku 4. rednom broju 57. Pravilnika o unutarnjem redu Ureda administrativni referent – upisničar obavlja poslove uredskog poslovanja u pisarnici sukladno propisima o unutarnjem poslovanju u državnim odvjetništvima, vodi upisnike državnoodvjetničkih predmeta i to upisnike kaznenih prijavi, upisnike istraga i druge kaznene upisnike te upisnike predmeta pred sudom, javnopravnim i drugim tijelima u ručnom i elektronskom obliku, sa pripadajućim imenicima, te arhivira predmete iz ovih upisnika, uvodi službenu poštu u odgovarajuće upisnike, obavlja poslove arhive, fotokopiranja i druge uredske poslove.

XV. Sukladno članku 4. rednom broju 58. Pravilnika o unutarnjem redu Ureda administrativni referent - državnoodvjetnički zapisničar obavlja poslove zapisničara u prethodnom postupku i tijekom istrage, poslove pisanja tipskih dopisa na temelju predložaka i naredbe ravnatelja, zamjenika ravnatelja i savjetnika, poslove pisanja po diktatu, prepisivanja rukopisa i drugih tekstova, poslove prijepisa snimki sa diktafona, CD/DVD medija, obavlja upis dokumenata u računalni sustav i izrađuje jednostavnije (digitalne) dokumente, izrađuje potrebne obrasce za izvješća i obavijesti, popunjava određene obavijesti prema propisanim obrascima pod nadzorom odgovorne osobe, obavlja poslove fotokopiranja i numeriranja, obavlja i druge uredske poslove

XVI. Sukladno članku 4. rednom broju 59. Pravilnika o unutarnjem redu Ureda informatički referent obavlja poslove održavanja računalnog sustava i mreže te njihovog upravljanja, pruža neposrednu informatičku potporu svim zaposlenicima USKOK-a u svakodnevnom radu; pruža potporu korisnicima videokonferencijskog sustava; radi na jednostavnoj obradi i razmjeni digitalnih dokumenata, upisuje podatke u računalne baze podataka; neispravnu informatičku, komunikacijsku i digitalnu opremu, servisira ili dostavlja na specijalizirane servise; vodi brigu o zamjeni potrošnog materijala, sudjelovanje u dokaznim radnjama snimanja kao stručna osoba, upisivanje podataka u računalne baze podataka, upis i jednostavna obrada i razmjena elektroničkih (digitalnih) dokumenata te obavlja i druge odgovarajuće poslove.

XVII. Plaća za radno mjesto administrativni referent - upisničar određena je člankom 10. podstavkom Opći i administrativni poslovi točkom 2. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine broj: 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 15/19 i 73/19).

XVIII. Plaća za radno mjesto administrativni referent - državnoodvjetnički zapisničar određena je člankom 10. podstavkom Opći i administrativni poslovi točkom 1. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine broj: 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 15/19 i 73/19).

XIX. Plaća za radno mjesto informatički referent određena je člankom 3. podstavkom c) točkom 2. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine broj: 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 15/19 i 73/19).

U Zagrebu, dana 5. ožujka 2021.

Državno odvjetništvo
Ured za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta

