



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U NOVOM ZAGREBU
Turinina 3

Broj: P-8/2021-3
Zagreb, 25. lipnja 2021.

Temeljem članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 78/17 i 89/19, dalje u tekstu Uredba), a sukladno javnom natječaju objavljenom u Narodnim novinama, na Internet stranici Ministarstva pravosuđa i uprave (www.mpu.gov.hr) i Internet stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske (www.dorh.hr) za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto informatički referent – 1 izvršitelj/ica, objavljuje se

OBAVIJEST

1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA INFORMATIČKOG REFERENTA

Informatički referent pruža pomoć korisnicima, obavlja posao CTS koordinatora, obavlja poslove snimanja u službi dežurstva, organizira čuvanje elektroničkih (digitalnih) dokumenata, izrađuje jednostavnija programska rješenja, obavlja upis, obradu i razmjenu elektroničkih (digitalnih) dokumenata, upisuje podatke računalne baze podataka, obavlja poslove održavanja računalnog sustava i mreže te njihovo upravljanje, obavlja druge stručne i tehničke poslove u skladu s Poslovnikom državnog odvjetništva i godišnjim rasporedom poslove, te obavlja i druge poslove po nalogu općinskog državnog odvjetnika, ravnatelja i voditelja pisarnica.

2. PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Plaću službenika raspoređenog na radno mjesto informatičkog referenta propisana je člankom 3. podstavkom c) točkom 2. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova (Narodne novine broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19 i 63/21) i čini umnožak osnovice za izračun plaće i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, uvećan za 0,5 posto za svaku navršenu godinu radnog staža.

3. NAČIN I SADRŽAJ TESTIRANJA

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima.

Testiranje se provodi u dvije faze. U prvu fazu upućuju se svi kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

1. Prva faza testiranja:

- a) provjera znanja o organizaciji i načinu rada u državnom odvjetništvu prema Zakonu o državnom odvjetništvu i Poslovniku državnog odvjetništva – pisani test u trajanju od 15 minuta,

Kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata, upućuju se u drugu fazu testiranja. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

2. Druga faza testiranja:

- a) provjere rada na računalu (MS Office) u ukupnom trajanju od 10 minuta,

Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako je za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobio najmanje 5 bodova od ukupno 10 bodova, a koji rezultati će se objaviti na oglasnoj ploči Općinskog državnog odvjetništva u Novom Zagrebu.

Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Raspored održavanja razgovora s Komisijom biti će utvrđen po završetku prve i druge faze testiranja, o čemu će kandidati na odgovarajući način biti obaviješteni.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to 10 najboljih kandidata. Ako je u drugoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja prve i druge faze pozvat će se na intervju.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Razgovor s kandidatima (intervju) posebno se boduje dodjeljivanjem određenog broja bodova od 0 do 10, a smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatraženo predocjenje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Za vrijeme pisane provjere znanja kandidati se ne smiju koristiti literaturom i zabilješkama, ne smiju napuštati prostoriju u kojoj se obavlja testiranje i moraju obavezno isključiti mobitele.

Kandidati koji bi se ponašali neprimjereno ili prekršili jedno od naprijed navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja i njihov rad komisija neće bodovati.

Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua) Komisija utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i razgovoru (intervjuu) koju uz izvješće o provedenom postupku dostavlja čelniku tijela.

4. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PISANU PROVJERU ZNANJA

1. Zakon o državnom odvjetništvu (Narodne novine 67/18),
2. Poslovnik državnog odvjetništva (Narodne novine 128/19).

OPĆINSKA DRŽAVNA ODVJETNICA
Marina Jakšić

