



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO  
U VELIKOJ GORICI  
Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 36

Broj: P-34/2021  
Velika Gorica, 24. kolovoz 2021.

Temeljem odredbe članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 78/2017, 89/2019, dalje u tekstu: Uredbe) te sukladno javnom natječaju za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Općinsko državno odvjetništvo u Velikoj Gorici na radno mjesto administrativnog referenta/ice – upisničar/ke, oglašava se

#### OBAVIJEST

Testiranju mogu pristupiti oni kandidati koji pravovremeno dođu u zakazani dan i vrijeme te dokažu svoj identitet važećom identifikacijskom ispravom. Za vrijeme pisanog dijela testiranja kandidatima nije dozvoljeno napuštati prostoriju u kojoj se obavlja testiranje, razgovarati s ostalim kandidatima te koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva. Također, kandidatima nije dozvoljeno koristiti se zakonima, drugom literaturom ili bilješkama, osim prilikom izrade pisane državnoodvjetničke odluke. Zbog povrede navedenih pravila kandidat će biti udaljen s provjere znanja, dok postignuti rezultat Komisija za provedbu oglasa neće priznati niti ocijeniti.

#### 1.OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA ADMINISTRATIVNOG REFERENTA - UPISNIČARA:

Pomaže državnom odvjetniku u poslovima državnoodvjetničke uprave, vodi upisnike klasificiranih predmeta VT, T, POV, OGR i upisnike državnoodvjetničke uprave DU, MS, ND, PPI-DO, O, P, R i A, arhivira predmete iz ovih upisnika, vodi zbirku uputa, obavlja poslove prijepisa i druge srodne poslove u skladu Poslovníkom državnog odvjetništva, obavlja poslove koji se odnose na prijam službenika i namještenika, vodi popis svih zaposlenika državnog odvjetništva, obavlja kadrovske poslove, vodi očevidnike državnih službenika i namještenika te evidenciju državnoodvjetničkih dužnosnika, savjetnika i vježbenika, unosi podatke u registar zaposlenika, te vodi evidenciju prisutnosti na radu, vodi popis službenih putovanja, godišnjih odmora, plaćenih dopusta i druge poslove iz radnog odnosa, vodi popise o radu i edukaciji te prisustvovanja savjetovanjima i drugim edukacijskim programima, izrađuje zbirni godišnji popisni list za proteklu godinu za svakog dužnosnika i savjetnika, vodi popis inventara, koordinira materijalno- finansijsko poslovanje, zadužen je za rukovanje pečatima, žigovima i štambiljima, te prati e-mail poštu državnog odvjetništva, zaprima i otprema poštu iz ureda državnog odvjetnika, nadzire rad voditelja kaznene i građansko-upravne pisarnice, te državnoodvjetničkog zapisničara u pisarnici državnoodvjetničke uprave te obavlja i druge poslove po

nalogu općinskog državnog odvjetnika i voditelja pisarnice državnoodvjetničke uprave.

## 2. PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:

Plaću službenika čini umnožak osnovice za izračun plaće i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto administrativnog referenta-upisničara određen je Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi Narodne novine broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19).

## 3. SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

Testiranje kandidata provodi se u dvije faze.

Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja o organizaciji i načinu rada u državnom odvjetništvu, dok se druga faza odnosi na provjeru znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik prima.

Prva faza testiranja sastoji se od: - pisane provjere znanja o organizaciji i načinu rada u državnom odvjetništvu pisani test (10 bodova).

Kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata upućuju se u drugu fazu testiranja.

Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja.

Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Druga faza testiranja sastoji se od: - provjere znanja rada na računalu Word i Excell (10 bodova)

Postupak testiranja provodi Komisija za provedbu oglasa (u daljnjem tekstu: Komisija).

Testiranju mogu pristupiti samo oni kandidati koji pravovremeno dođu u zakazani dan i vrijeme te prije testiranja dokažu identitet osobnom iskaznicom ili drugom važećom identifikacijskom ispravom.

Smatra se da je kandidat povukao svoju prijavu na javni natječaj ukoliko nije pristupio testiranju te se više neće smatrati kandidatom.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidati će pristupiti pisanom testiranju za provjeru znanja iz nadležnosti i organizacije rada u državnom odvjetništvu u trajanju od 30 minuta, a potom provjeri rada na računalu u trajanju od 30 minuta.

Za vrijeme pisanog dijela testiranja kandidatima nije dozvoljeno napuštati prostoriju u kojoj se obavlja testiranje, razgovarati s ostalim kandidatima te koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva.

Također, kandidatima nije dozvoljeno koristiti se zakonima, drugom literaturom ili bilješkama.

Zbog povrede navedenih pravila kandidat će biti udaljen s provjere znanja, dok postignuti rezultat Komisija neće priznati niti ocijeniti.

Nakon provedbe pisanog dijela testiranja te testiranja provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se

službenik prima, na razgovor s Komisijom bit će pozvano 10 kandidata koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, koje će biti vrednovano bodovima od 0 do 10, a smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova.

Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja u prvoj i drugoj fazi pozvat će se na intervju.

Raspored održavanja razgovora s Komisijom bit će utvrđen po završetku testiranja, time da će kandidati biti obaviješteni o rezultatima testiranja i rasporedu održavanja razgovora s Komisijom.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad te rezultate ostvarene u njihovom dosadašnjem radu, dok će se rezultati intervjuu vrednovati bodovima od 0 do 10, a smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon završetka testiranja i razgovora, Komisija će utvrditi rang listu prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu, te će izraditi izvješće o provedenom testiranju i sukladno utvrđenim rezultatima čelniku tijela predložiti kandidate za prijam.

Za najboljeg kandidata Općinsko državno odvjetništvo u Velikoj Gorici, sukladno odredbi članka 122. stavak 3. Zakona o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj: 67/18), podnosi zahtjev za provedbu temeljne sigurnosne provjere nadležnoj sigurnosnoobavještajnoj agenciji. Sigurnosna provjera provodi se sukladno zakonu kojim se uređuje provođenje sigurnosnih provjera. Na službenoj web stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske [www.dorh.hr](http://www.dorh.hr) te na oglasnoj ploči Općinskog državnog odvjetništva u Velikoj Gorici objavit će se mjesto i vrijeme održavanja testiranja najmanje pet dana prije održavanja testiranja.

