



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U S P L I T U

Temeljem članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, broj 78/17, dalje Uredba) sukladno oglasu za prijam u državnu službu na određeno vrijeme u Županijsko državno odvjetništvo u Splitu na radno mjesto administrativni referent-državnoodvjetnički zapisničar 1 izvršitelj / izvršiteljica, objavljuje se,

OBAVIJEST

o opisu poslova, podacima o plaći radnog mjesta, sadržaju i načinu testiranja te pravnim izvorima za pripremu kandidata za testiranje

1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA ADMINISTRATIVNOG REFERENTA – DRŽAVNOODVJETNIČKOG ZAPISNIČARA:

Administrativni referent-državnoodvjetnički zapisničar obavlja poslove zapisničara u prethodnom postupku, poslove pisanja tipskih dopisa na temelju predložaka i naredbe državnog odvjetnika ili zamjenika, unos podataka u CTS, sređivanje i predaja spisa na otpremu, unos podataka u upisnik za vrijeme dežurstva, poslove po diktatu, prepisivanje rukopisa i drugih tekstova, prijepisa sa diktafona, izrađuje jednostavnije (digitalne) dokumente, obavlja i druge poslove.

2. PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:

Plaću službenika čini umnožak osnovice za izračun plaće i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za izračun plaće propisana je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike (Narodne novine, broj: 112/17, 12/18, 2/19).

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto administrativnog referenta-državnoodvjetničkog zapisničara propisan je člankom 10. podstavak d), Radna mjesta I. vrste, Opći i administrativni poslovi, točka 1. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, broj: 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19).

3. SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA:

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem redu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) komisija s kandidatima.

Testiranje se sastoji od provjere poznavanja osnova Ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske, organizacije rada u državnom odvjetništvu te sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta, te razgovora s kandidatima.

Prvi dio testiranja odnosi se na poznavanje osnova Ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske i organizacije rada u državnom odvjetništvu u trajanju od 30 minuta. Drugi dio testiranja odnosi se na provjeru znanja bitnih za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta (provjere rada na računalu: prijepis teksta u trajanju od 3 minute i diktat teksta u trajanju od 3 minute). Način i sadržaj testiranja provode se sukladno odredbama člana 11. i 12. Uredbe.

Testiranju mogu pristupiti kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune (članak 8. stavak 4. podstavak 3. i članak 10. Uredbe).

Sukladno članku 13. Uredbe vrši se bodovanje svakog dijela provjere znanja, sposobnosti i vještina, a kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri odnosno dijelu provedene provjere ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Sukladno članku 14. Uredbe, provodi se i vrednuje razgovor (intervju) kandidata s Komisijom. Raspored održavanja razgovora s Komisijom bit će utvrđen po završetku pisanog dijela testiranja, o čemu će kandidati biti obaviješteni.

Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatraženo predocjenje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Za vrijeme pisane provjere znanja kandidati se ne mogu koristiti literaturom i zabilježkama, ne smiju napuštati prostoriju u kojoj se obavlja testiranje i moraju obavezno isključiti mobitele.

Kandidati koji bi se ponašali neprimjereno ili prekršili jedno od naprijed navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja i njihov rad komisija neće bodovati.

Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua) Komisija utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova na testiranju i razgovoru (intervju) koju uz izvješće dostavlja čelniku tijela.

4. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PISANU
PROVJERU ZNANJA SU:

1. Ustav Republike Hrvatske (NN, broj: 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 5/14)
2. Zakon o državnom odvjetništvu (NN, broj: 67/18)
3. Poslovnik državnog odvjetništva (NN, broj: 5/14, 123/15)

KOMISIJA ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA